

Fondée en 2009, DKA est une firme d'architecture, d'urbanisme et de design caractérisée par un esprit collaboratif. L'environnement de travail est informel, le travail d'atelier est primé, où chacun est encouragé à participer activement à tous les aspects de l'architecture.

La réussite repose sur l'engagement des membres de l'équipe et sur le savoir-faire qui en émerge. Le dynamisme, le souci du détail et la créativité sont reconnus et valorisés dans un milieu de travail où règne la collaboration.

Candidat.e à la profession d'architecte

EXIGENCES DE L'EMPLOI

Diplôme d'études universitaire en architecture

Posséder un minimum d'expérience dans des projets avec le Code National du Bâtiment en vigueur

Maîtriser les logiciels AutoCAD et SketchUp, REVIT (un atout)

Avoir effectué des tâches de surveillance de chantier ou maîtriser les procédures administratives

Environnement BIM, approche LEED, développement durable (un atout)

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

Respecter les besoins établis par le client lors de la conception et de la réalisation des esquisses et les plans techniques

Contribuer à l'élaboration et à la réalisation de plans et esquisses de qualité servant aux demandes de permis, aux soumissions et à la construction des projets

Participer à la réalisation des études préparatoires, des études et des concepts préliminaires afin de déterminer l'idée directrice du projet

Préparer le contenu des documents de CCU sous la supervision de l'architecte

Participer à l'élaboration des plans d'exécution, aux estimations de coûts selon l'avancement des projets

Assister le chargé de projet dans la coordination des plans des consultants se joignant à l'équipe en préparant les procès-verbaux et en annotant les plans et devis

Contribuer à la matérialisation des concepts

Participer au processus d'appels d'offres (préparation des documents, rédaction) tout en offrant le soutien nécessaire au client quant à l'étude des soumissions et la négociation avant la signature des contrats

Analyser et appliquer la réglementation et le code en vigueur afin de respecter les normes dans la production d'un projet

PROFIL DE LA FIRME :

www.dka.ca

Si vous désirez rejoindre notre équipe, veuillez faire parvenir votre CV à : carriere@dka.ca